

Orientações para Análise de Projeto Técnico

- Caso sua edificação não se enquadre nas condições de Projeto Técnico Simplificado (PTS), para solicitar a vistoria é necessário ter um Projeto Técnico previamente analisado e aprovado pelo Corpo de Bombeiros.

- Antes da entrega ou do upload da documentação para análise do Corpo de Bombeiros, é obrigatório o pagamento dos emolumentos. O pagamento do emolumento de análise dá direito a realização de quantas análises forem necessárias dentro do período de 2 (dois) anos, a contar da data de emissão do primeiro relatório de não conformidades.

- A análise de projetos no formato eletrônico é obrigatória para todas as edificações a partir de 02/07/2018, devendo-se adotar os seguintes procedimentos:

1) Para Projeto Técnico eletrônico:

Passo 1 - Preencher o cadastro para a sua edificação ou área de risco, confirmar a opção de análise eletrônica no Sistema Via Fácil Bombeiros e após concluir a solicitação, pagar o boleto de análise e aguardar o processamento do pagamento pelo Banco do Brasil para realizar o upload dos documentos. Se for caso de isenção, fazer o upload do comprovante de isenção e ir para o passo 2.

Passo 2 - Fazer o upload dos documentos relacionados abaixo por meio do item de menu "Upload de Docs" no Sistema Via Fácil Bombeiros:

- Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do responsável técnico pela elaboração do Projeto Técnico de bombeiros e dos projetos complementares (escada pressurizada, controle de fumaça, etc) digitalizadas com a assinatura do Proprietário ou do responsável pelo uso e com a certificação digital do responsável técnico no formato ".pdf";
- Planta de implantação e planta das medidas de segurança contra incêndio, ambas no formato ".dwf", obedecendo rigorosamente as especificações do item 4 da Portaria nº CCB-024/810/18, de 26 de abril de 2018, e da Instrução Técnica nº 01 – Procedimentos administrativos;
- Memoriais e outros documentos complementares, quando necessário, no formato ".pdf", devidamente assinados pelo proprietário e/ou responsável pelo uso e com a certificação digital do responsável técnico.

Passo 3 - Providenciar o Formulário de Envio de Plantas:

- Gerar o Formulário de Envio de Plantas ao clicar no número da solicitação de análise (tela de consulta>Solicitações) e imprimir;
- Colher assinatura do proprietário ou do responsável pelo uso e digitalizar o formulário em formato ".pdf" como um arquivo único (mesmo que o formulário contenha várias páginas);
- O Responsável Técnico deverá incluir a sua certificação digital no arquivo único em formato .pdf do formulário de Envio de Plantas e em seguida ser feito o upload do mesmo no menu "Upload de Docs" no Sistema Via Fácil Bombeiros, selecionando o tipo de documento: 'Formulário de Envio de Plantas'.

Passo 4 - Gerar o Protocolo de Análise Eletrônica:

- Após as providências anteriores, selecione o link "Gerar Protocolo" na linha da solicitação de Análise de Projeto Técnico;
- Em caso de não conformidades no PT, a documentação enviada por upload será descartada pelo sistema de modo que, para solicitação do retorno de análise em formato eletrônico, o responsável deverá efetuar o upload de toda a documentação novamente;
- Para o retorno de análise, deve ser feito ainda o upload de documento contendo a resposta a todos os itens de não conformidade listados.

2) Para Projeto Técnico impresso (somente para alguns casos de retorno de análise):

Após o pagamento do emolumento, deve ser entregue no balcão de atendimento da Seção de Atividades de Técnicas da sua região a seguinte documentação:

- Formulário de Segurança contra Incêndio de PT, conforme IT 01, devidamente assinado.
- Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do responsável técnico pela elaboração do Projeto Técnico;
- Implantação, quando houver mais de uma edificação e áreas de risco, dentro do mesmo lote, ou conjunto de edificações, instalações e áreas de risco e plantas das medidas de segurança contra incêndio, assinadas pelo responsável técnico, obedecendo as especificações da Instrução Técnica nº 01 – Procedimentos administrativos;
- Memoriais e outros documentos complementares, quando necessário, devidamente assinados.

3) Para ambos os casos:

Em caso de não conformidades no PT, os documentos do Projeto, se impresso, serão devolvidos ao responsável e, se eletrônico, serão descartados, de maneira que, para solicitação do retorno de análise, o responsável deverá enviar o protocolar, conforme o caso, toda a documentação novamente.

Para o retorno de análise, deve ser entregue documento que contenha a resposta a todos os itens de não conformidade listados.